



DOCUMENTO INFORMATIVO CURSO 2021/22

HORARIO LECTIVO GENERAL DEL CENTRO:

De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas. Intenten llegar a las 8:50 y podrán recogerlos desde 13:50.

Las puertas se abrirán a las 8:50 horas y se cerrarán a las 9:05. No debemos crear aglomeraciones en la puerta.

Los alumnos/as que lleguen tarde, una vez cerradas las puertas, deberán venir **acompañados/as de su madre, padre o tutor/a legal, llamar al porterillo y grabar en iPasen el retraso.** El alumnado será acompañado por personal del centro (que debe comprobar antes que han grabado en iPasen la justificación). Cuando este hecho ocurra *tres veces*, **no podrán asistir a la primera sesión** de su clase, permanecerá en secretaría hasta la segunda sesión.

El horario flexible se realizará solo el primer día y por la puerta habitual de entrada (ya que es escalonada) y es el siguiente:

- 6º 9:30h puerta polideportivo
- 5º 10:00h. puerta polideportivo
- 4º ... 10:30h. puerta escaleras
- 3º ... 11:00h. puerta escaleras
- 1º y 2º ...12:00h. (1º y 2º por puerta rampa secretaría)
- Infantil 4 y 5 años 12:30h. (4 años y 5 años A en edificio Los chinos, 5 años B por el policarbonato)
- Infantil 3 años 13:00h. (Puerta del Policarbonato).

Esas puertas son las que usarán durante todo el curso para entrar y salir.

En todos los casos ***se ruega puntualidad*** tanto a la entrada como a la salida de cualquier actividad.

NINGÚN ALUMNO/A PODRÁ SALIR DEL CENTRO SIN LA COMPAÑÍA DEL TUTOR/A LEGAL O AUTORIZADO/A.

El alumnado de 3 años podrá optar al periodo de adaptación si fuera necesario acordándolo con las tutoras (cumplimentar la autorización por Pasen en autorizaciones).

Se informa que el horario de recreo es de 11:30 a 12 h para Primaria y de 11:00a 11:30 h para Infantil, por lo que se recuerda que el alumnado debe venir bien desayunado de casa y en el recreo sólo un tentempié.



Se ruega a las personas que traen a los alumnos/as en coches particulares no permanezcan en la explanada más del tiempo imprescindible para soltar a los alumnos/as y de esta forma paliar, en lo posible, los atascos que puedan originarse.

ES IMPRESCINDIBLE DESCARGARSE LA APLICACIÓN PASEN, ya que es medio oficial de comunicación con las familias. Los boletines de notas no serán impresos, sino que se publicarán las notas a través de la aplicación. En la agenda de la aplicación podrán ir consultando las actividades y reuniones del centro.

SECRETARÍA: Atención a familias SERÁ SOLO TEMÁTICA. En horario de 9 a 14 h, a través de los teléfonos (951293668, 671566916, 671566915, 671566914), iPasen o correo electrónico (aurora.administracion@colegiodebenagalbon.com).

TUTORÍAS: Martes de 16 a 17 horas. (TELEMÁTICAS)

SECRETARIA, JEFA DE ESTUDIOS, DIRECTORA: Llamando a los teléfonos móviles, por iPasen o correo electrónico.

TRANSPORTE ESCOLAR: comienza el día 10 de septiembre.

Sale de la primera parada, "COTOMAR", a las 8:35 horas.

A las 8:45 recoge a los alumnos/as de la parada del "ACEBUCHAL".

A las **14:10 horas** transporta, de **vuelta** a sus respectivas paradas, a todos los alumnos/as. Por lo tanto, los usuarios de transporte no tienen comedor.

En todo momento y circunstancias, las familias deberán estar pendientes de que sus hijos/as lleven mascarilla y tener previsto de que en las distintas paradas haya una persona responsable de recibir a sus hijos/as. El autobús debe continuar su ruta y no puede esperar.

AULA MATINAL:

Fecha de comienzo: **lunes 13 de septiembre.**

Horario: de 7:30 a 9:00 horas

Lugar: Salón de actos para 3 años, 5 años B, 1º,2º,3º,4º,5º y 6º(puerta de secretaría) y Edificio de los Chinos 4 años y 5 años A (entrando por la puerta del parque).

Recuerden: puerta del Edificio de Secretaría (LAS FAMILIAS NO ENTRAN, una de las monitoras saldrá a recogerlos/as a la puerta)

Entrada en el edificio de Los Chinos (4 años y 5 años A): puerta del parque.

Precio: 16,10 € al mes (menos la bonificación, si le corresponde).



COMEDOR:

Fecha de comienzo: jueves 10 de septiembre.

Horario: De 14:00 a 16:00 horas.

Precio: 4,58 € diarios por comida (menos la bonificación, si le corresponde).

Lugar de recogida de alumnos/as:

Infantil y 1º de Primaria: puerta que hay en el techo de policarbonato, en la calle del polideportivo.

2º, 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria: puerta de abajo del Polideportivo.

Los turnos de comedor serán:

- ✓ 13:55-14:25 Infantil y 1º
- ✓ 14:30-14:50 2º, 3º y 4º
- ✓ 14:55 5º y 6º

Los alumnos/as deberán ser recogidos lo antes posible cuando termine el turno de sus hijos/as para evitar mezclas de grupos (a partir de las 15 h tendrán que estar mezclados). Se ruega puntualidad.

Cuando un usuario/a de comedor **falte algún día (mínimo 3)** debe tener la justificación en Pasen (grabada al día) y enviar relleno el DOCUMENTO DE CAMBIOS DE SERVICIOS (podéis encontrarlo en el apartado de documentos de nuestra web). Podéis enviarlo al correo de administración (aurora.administración@colegiodebenagalbon.com).

NOVEDAD: Cuando 1 recibo sea devuelto, si no se ha abonado antes de que se genere el segundo, se producirá la baja automática del servicio.

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES: (Informaremos más adelante si pueden realizarse)

Fecha de comienzo: jueves 1 de octubre.

Horario: De 16:00 a 18:00 horas.

Precio: 16.10 € por cada actividad (menos la bonificación, si le corresponde).

Puede tener bonificación únicamente una actividad. Por la segunda, la tercera, cuarta, etc. se abonan 16,10 € por cada una.

Cada actividad son dos horas a la semana (lunes y miércoles o martes y jueves).

Ningún alumno/a podrá permanecer en el centro si no está inscrito, en cada momento, en alguna actividad.

La empresa deberá cumplir el Protocolo del centro.

La puerta de entrada y salida será la puerta del policarbonato y polideportivo.

Se ruega puntualidad a la hora de recogida de los alumnos/as



Únicamente se podrá hacer uso de cualquiera de los servicios si se está debidamente inscrito y se está al corriente de los pagos.

Cualquier modificación que quiera realizarse (alta, baja,...) deberá comunicarse, descargándose de la web el documento CAMBIOS DEL SERVICIO (En el apartado de documentos), y enviarlo por iPasen o por correo electrónico al centro, antes del día 25 del mes.

ESTE CURSO SE PASARÁN LOS RECIBOS A MES VENCIDO.

Los pagos se realizarán mediante domiciliación bancaria.

Se descontarán únicamente las faltas al comedor cuando se trate de un mínimo **de 3 días consecutivos** y se haya avisado por Pasen (falta justificada registrada). Las faltas no pueden justificarse de días atrasados, solo en ese día y de días posteriores.

El impago de cualquier servicio supone la baja automática en el mismo. Los gastos que puedan ocasionarse (bancarios, teléfono, etc) correrán a cuenta del usuario.

(Los recibos de los primeros meses se pasarán en cuanto nos sea posible y una vez que conozcamos las bonificaciones definitivas. El resto de los meses se pasarán a primeros del mes vencido. Rogamos tengan previstos estos pagos).

PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS:

Los libros de texto son del centro y deberán ser usados por otros alumnos/as en otros cursos, por eso les rogamos:

- Cuando se los entreguen se los llevan a casa y les cambian o adecuan el forro (según las circunstancias es mejor que los tengan en casa y se lleven al cole los que necesitan)
- Asegúrense que tiene el sello donde se escribirá el nombre del niño/a.
- Recordar, también en casa, las normas de uso, ya que los libros deteriorados tendrán que ser abonados.
- Los libros de 1º y 2º de Primaria son fungibles, es decir, cada curso serán nuevos, por lo que podrán ponerle el nombre con bolígrafo y escribir en ellos (el resto de cursos no podrá hacerlo).

NOTA:

- ✚ Recordamos que el uso de mascarillas es obligatorio dentro y fuera de clase de 2º a 6º. En infantil y 1º podrán quitársela en sus aulas y en la zona de recreo. Se recomienda que el alumnado de 1º use mascarillas desde el primer día, ya que a partir de enero deben llevarla).
- ✚ Se les recomienda llevar algunas de repuesto en la mochila o para dejarlas en clase, aunque en el centro disponemos de algunas para urgencias.
- ✚ Evitar todo lo posible aglomeraciones en las puertas y EVITAR TRAER AL CENTRO AL ALUMNADO CUANDO ALGÚN MIEMBRO DE LA FAMILIA TENGA SÍNTOMAS COVID.

TELÉFONO DEL CENTRO: Secretaría: 951 29 36 68.

Dirección: 671566916. Jefatura: 671566914. Secretaria: 671566915

FAX: 951 29 36 69

WEB: www.colegiodebenagalbon.com

Email: 29009004.edu@juntadeandalucia.es

Benagalbón, 2 de septiembre de 2021.