



Benagalbón, Matriculación 2020-21.

En **Junio** se abre el plazo de **Matriculación** y se realizará **ON-LINE** para **TODO** el alumnado. Los que continúan del curso pasado (del 2 al 8 de junio) y los que lo hacen por primera vez (25-30 junio).

También deberán presentar la solicitud de plaza para Comedor, Aula Matinal, Actividades Extraescolares y Transporte.

Podrán hacerlo a través de la secretaría virtual de la página de la junta a través de sus claves (se darán por PASEN) o con DNI digital.

En la página web del colegio: **www.colegiodebenagalbon.com** podrán ver las instrucciones de cómo hacerlo y la documentación que aparecerá en el sobre electrónico.

Para cualquier duda o si necesitan ayuda llamen a los teléfonos del centro: 671 566 916 o 671 566 915. También disponen del correo electrónico del centro para consultas: 29009004.edu@juntadeandalucia.es

#### **DOCUMENTOS DEL SOBRE ELECTRÓNICO:**

- **Impreso de matriculación (SE GENERA AUTOMÁTICAMENTE ON-LINE)**
- **Fotografía. Importante en Infantil (SE HACE AUTOMÁTICAMENTE ON-LINE)**
- **Solicitud para cursar o no la enseñanza de Religión.** (Esta decisión estará vigente durante todo el curso escolar. **(SE GENERA AUTOMÁTICAMENTE ON-LINE)**)
- **Autorización de desplazamiento** entre edificios del colegio (**SÓLO ALUMNADO DE INFANTIL**). **(DOCUMENTO ADJUNTO EN SOBRE ON-LINE)ANULADO PARA AGILIZAR MATRÍCULA**
- **Hoja de acreditación de datos.** **(DOCUMENTO ADJUNTO EN SOBRE ON-LINE)ANULADO PARA AGILIZAR MATRÍCULA**
- **Solicitud de transporte.** (**SI VA A HACER USO**). **(SE GENERA AUTOMÁTICAMENTE ON-LINE)**
- **Solicitud de inscripción en los servicios** (**SI VA A HACER USO**) de Aula Matinal, Comedor y Actividades Extraescolares. **(SE GENERA AUTOMÁTICAMENTE ON-LINE)**
- **Compromiso de comedor.** Si solicita el servicio de comedor **(DOCUMENTO ADJUNTO EN SOBRE ON-LINE)**
- Para plaza en Comedor: Si trabajan **SE ADJUNTARÁ ESCANEADA: Vida Laboral y certificado de empresa** con el horario de la jornada laboral. **Si es Autónomo:** Copia licencia de apertura y Alta en la Seguridad Social. Además, tendrán que firmar el **COMPROMISO DE COMEDOR**.
- Orden de **domiciliación bancaria** (Todos los que soliciten servicios). **(DOCUMENTO ADJUNTO EN SOBRE ON-LINE)**
- Impreso **Derecho de Imagen.** **(SE GENERA AUTOMÁTICAMENTE ON-LINE)**
- Inscripción al **AMPA**.

Si no entregan los impresos de matrícula en las fechas indicadas, se considerarán **no matriculados** para el próximo curso escolar y **se dispondrá de su plaza**.

El alumnado que haya solicitado plaza en otro Centro Escolar deberá comunicarlo en las fechas antes mencionadas.

**NOTAS:** En el caso de que el Centro deba conocer su *situación familiar* para tomar medidas especiales, deberá informarlo y aportar los documentos necesarios escaneados: *sentencias judiciales, custodias compartidas, enfermedades u otras*.

Para solicitar los servicios no solo se justificará con el certificado de empresa, habrá que adjuntar la vida laboral. Si faltara alguno de los dos documentos no se considerará trabajo remunerado. Además, deberán adjuntar el Compromiso de Comedor.

**LA SOLICITUD DE BONIFICACIÓN** para obtener descuento en los Servicios, se solicitará **del 1 al 4 de septiembre**.

LA DIRECTORA

